Notice pour le dépôt d'une demande d'aide sur le Portail des aides

Ce document est un guide à la saisie d'une demande d'aide sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire. Il reprend les items qui sont à renseigner.

- **Votre structure**

Il s'agit d'identifier la structure chef de file du projet ainsi que son représentant légal. Le représentant légal est la personne habilitée pour signer la convention financière en cas de succès à l'appel.

Il est également demandé de renseigner les coordonnées du ou des contact(s) de la structure pour l'instruction du dossier. Il peut s'agir de personnels techniques et/ou administratifs, qui seront les interlocuteurs privilégiés de la Région pour le dossier.

- **Lieu(x) où se réalise l'action**

Cette information est obligatoire, pour permettre à la Région de localiser les dépenses régionales. Vous devez renseigner le périmètre géographique le plus approprié selon le projet : Commune, intercommunalité, Département, Région. Vous pouvez saisir plusieurs communes, intercommunalités ou départements afin de couvrir l'ensemble du territoire géographique de l'action.

- **Le projet**
  - ✓ Titre
  - ✓ Acronyme
  - ✓ Filière (à choisir dans la liste déroulante) : Elevage, Végétal, Les 2
  - ✓ Secteur principal (à choisir dans la liste déroulante) :

Grandes cultures	Maraichage et cultures légumières	PPAM	Champignons
Horticulture	Viticulture	Arboriculture	Bovin lait
Bovin viande	Ovin	Porcin	Aviculture
Apiculture	Cuniculture	Caprin	Autres (à préciser)

  - ✓ Ce projet concerne-t-il l'agriculture biologique ? Oui / Non
  - ✓ Cinq mots clés pour décrire le projet (séparés par des virgules)
  - ✓ Durée (en mois)
  - ✓ Date de démarrage envisagée
  - ✓ Coordinateur du projet : Nom, prénom, fonction et coordonnées (mail et téléphone). Il s'agit de l'interlocuteur technique qui aura en charge la coordination du projet.
  - ✓ Résumé pour le grand public (maximum 2000 caractères)
  - ✓ Consentement dans le but de procéder à la signature électronique de conventions ? Oui / Non

- **Liste des partenaires**

Renseignez ici la liste des structures **qui sollicitent une aide** auprès de la Région des Pays de la Loire, **chef de file et partenaire.s**. Cliquez sur le bouton *Ajouter* pour créer autant de lignes que nécessaire.

Nom structure	SIRET	Taille de la structure (1)	Nom, prénom et fonction du responsable légal (2)	Coordonnées du responsable légal : email et téléphone portable (3)	Email du référent administratif pour le projet (4)

(1) Micro-entreprise, Petite ou moyenne entreprise (PME), Entreprise de taille intermédiaire (ETI) ou grande entreprise. Se référer au Guide de l'utilisateur pour la définition des PME
(2) Le responsable légal est la personne signataire de la convention en cas de succès à l'appel
(3) Ces informations sont requises pour la signature électronique de la convention
(4) L'email renseigné est celui de la personne qui interviendra sur le Portail des Aides, notamment pour solliciter les demandes de paiement de la subvention. Il sera l'interlocuteur privilégié de la Région pour toute question administrative en lien avec le projet.

- **Plan de financement**

Préciser le mode de saisie des montants : HT ou TTC
Choisir HT si toutes les structures sont en HT ou HT recalculé. Choisir TTC si au moins une des structures est en TTC.

Renseigner les montants globaux - tous partenaires confondus - par catégorie de dépenses ou de recettes. Les montants saisis doivent être cohérents avec l'annexe financière à joindre au dossier. Le dernier onglet de cette annexe financière vous aide à compléter le Portail des aides.

- ✓ Dépenses :
  - Charges de personnel
  - Achats (instruments, matériels de recherche, et consommables)
  - Autres charges externes (études et recherches, locations mobilières et immobilières…)
  - Autres services extérieurs (prestations, honoraires et rémunérations d'intermédiaires, publicité, publications, communication, déplacements et missions)
  - Emplois des contributions volontaires en nature/autres dépenses inéligibles

- ✓ Recettes :
  - Montant de la subvention Région demandée
  - Autofinancement
  - Autres financeurs acquis ou en demande

- **PIECES A JOINDRE à la demande**

Pièce à joindre	Facultatif / obligatoire
Description détaillée du projet **au format Word** (15 pages maxi) (1) **Un format PDF ne sera pas accepté**	Obligatoire
Budget prévisionnel détaillé **au format Excel** (1) **Un format PDF ne sera pas accepté**	Obligatoire

Pièce à joindre	Facultatif / obligatoire
Justificatifs des dépenses présentées - Justificatif des coûts jour (pour chaque structure présentant des dépenses de personnel, qu'elle soit porteur ou partenaire du projet) - Devis pour les dépenses présentées (à défaut, détails à apporter dans le budget Excel sur la méthode d'estimation de la dépense) - Attestation récente de non-assujettissement à la TVA pour les structures qui présentent leurs dépenses en TTC	Obligatoire
Avis de l'interprofession ou de toute autre instance collective représentative de la filière concernée, sous la forme d'un courrier signé. **Cet avis doit être étayé et permettre de comprendre en quoi le projet répond aux enjeux de la filière.**	Obligatoire
Contrat d'engagement républicain (pour toutes les associations et fondations, qu'elles soient porteurs de projet ou partenaires) (1)	Facultatif

*(1) Des modèles de document - **format imposé** - sont téléchargeables sur le site web de la Région : https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/appel-projets-developpement-experimental-en-agriculture. Le Portail des aides propose un lien cliquable vers ce site.*